

INTERPELLO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PRESSO IL COMUNE DI MONTECOPIOLO, RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AI CANDIDATI RISULTATI IDONEI NEGLI ELENCHI APPROVATI DALL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO PER IL PROFILO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI".

IL DIRIGENTE

Visti:

- La convenzione attualmente in essere tra il Comune di Montecopiolo e l'Unione Montana Alta Valle del Metauro per la gestione delle procedure per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e l'utilizzo degli elenchi scaturiti dalle medesime procedure;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Montecopiolo n. 3 del 31/1/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) tra cui la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2025-2027;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- - il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- - il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- - il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- - il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- - le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2/218 del 17/9/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO

il presente interpello per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, presso il Comune di MONTECOPIOLO, rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei negli elenchi approvati per il profilo di "Funzionario specialista in attività contabili"** Dall'unione Montana Alta Valle Del Metauro.

La copertura dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui tali procedure dovessero avere esito positivo, il presente interpello si intenderà revocato oppure bandito solo per la quota residua di posti vacanti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Funzionario Amministrativo – Contabile:

- svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali;
- ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi / amministrativi;
- risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi;
- cura la redazione di atti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'ente;
- svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello;
- se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario amministrativo contabile opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- nello svolgimento dell'attività garantisce la corretta conservazione degli atti archiviati, curando l'accessibilità dei documenti garantendo che tutta la documentazione sia cercabile e individuabile da parte degli utenti interni ed esterni, e ne garantisce la consultazione;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di economo, agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, ufficiale di stato civile, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del tributo, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile per le pubblicazioni nell'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, responsabile di unità organizzativa, procuratore e difensore dell'ente anche in giudizio.

Le attività del funzionario amministrativo contabile sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;
- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

.Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Inserimento nell'elenco degli idonei.

La partecipazione al presente interpello È RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NEGLI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE PER IL PROFILO DI *"FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI"* APPROVATI DALL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 4- REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei, come sopra specificato, che si riportano di seguito:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati

- decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
 7. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 8. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
 9. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
 10. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
 11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego

Art. 5 – RISERVE

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, , con la presente procedura si determina una frazione di riserva pari al 15% dei posti messi a concorso a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate con precedenti procedure concorsuali.

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 come sostituito dall'art.11, c.1 lett.b) e dall'art. 678 c.9 del D.L. n.8 del 28 gennaio 2014, con la presente procedura si determina una frazione di riserva pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate con precedenti procedure concorsuali.

ART. 6 -DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) di essere presente negli elenchi degli idonei delle selezioni per il profilo professionale di “*Funzionario specialista in attività contabili*”, approvati dall'Unione Montana Alta Valle Del Metauro;
 - b) La permanenza dei requisiti già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa agli avvisi di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di *Funzionari specialisti in attività contabili*, Area dei Funzionari e delle E.Q., presso l'Unione Montana Alta Valle Del Metauro;

- c) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione.
- d) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **alle ore 12,00 di LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2026** e **chiuderà alle ore 12,00 di GIOVEDÌ 1 OTTOBRE 2026** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande

pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso di selezione, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZE

PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti sia alla data di presentazione della manifestazione di interesse sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, ed indicati alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito riportato:

Titoli di Preferenza in presa visione	
☒	o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
☒	p) minore età anagrafica

PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere è indicata la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, il differenziale tra i generi sia superiore al 30% si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Si evidenzia che al 31/12/2025, è presente presso il Comune di Montecopiolo un solo Funzionario, di genere maschile. Pertanto, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, **si applicherà il titolo di preferenza per il genere femminile.**

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

L' amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 9 -COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale INPA e nel sito web istituzionale dell'Unione di comuni Valmarecchia, nella Sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 10 -AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi al colloquio tutti quei candidati presenti negli elenchi degli idonei per il profilo di "*Funzionario specialista in attività contabili*", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, approvati dall'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO, che presenteranno domanda entro i termini.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 11 -CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all' art.1, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs.267/2000), in particolare la Parte Seconda rubricata "Ordinamento Finanziario e Contabile";
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali: principi contabili, schemi di bilancio, piano dei conti, piani degli indicatori e rendicontazioni della gestione di progetti di rilevanza nazionale e sovranazionale; (d.lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);

ART. 12 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di un COLLOQUIO, motivazionale, attitudinale e di verifica delle competenze nelle materie elencate nel precedente Art.11. Il colloquio si intenderà superato con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio è previsto per il giorno

LUNEDI' 19 OTTOBRE 2026 alle ORE 10,00

Presso la sede del Comune di Montecopiolo, Via Montefeltresca n. 27, Villagrande (RN)

Per partecipare al colloquio, i candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge sostituendo ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 13 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, verrà pubblicata nel portale InPA, in corrispondenza della procedura, e sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nella Sezione Concorsi ed all'Albo pretorio informatico dell'Unione Valmarecchia per 15 giorni.

Si ricorda, inoltre, che:

- il candidato che non accetti la richiesta di assunzione a tempo indeterminato presentata dal Comune di Montecopiolo viene dichiarato decaduto e depennato dalla stessa;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria che scaturirà dall'interpello potrà essere utilizzata solo per il posto per cui è stato indetto l'interpello.

Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 14 - ASSUNZIONE

La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Montecopiolo è comunque subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto, prima della firma del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanervi in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, pertanto, non verrà rilasciato il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 15- NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti verranno comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria e non saranno comunicati a terzi; saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442, il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

Si comunica che tutti i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 17 - INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 311 – 252-310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.
2. Il presente interpello sarà pubblicato sul portale InPA e all'albo pretorio informatico dell'Unione

di Comuni Valmarecchia **dalle ore 12.00 di LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2026 e si chiuderà alle ore 12.00 di GIOVEDÌ 1 OTTOBRE 2026.** All'albo pretorio informatico del suddetto ente Unione, resterà affisso per tutta la medesima durata temporale d'apertura.

3. L'intero testo è consultabile sul portale InPA, nonché alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

ART. 18 -DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dr. Giacomini Gabriele e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, D.Lgs. 190/2012

Per quanto non espressamente previsto dal presente interpello, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione.

F.to Il Dirigente
Dr. Giacomini Gabriele